

MODEL RĂSPUNS LA CERERE

De la:

Denumirea autoritatii sau instituției publice:

.....

Adresa:

.....

Persoana de contact:

.....

Data:

Către:

Numele si prenumele petentului:

.....

Adresa:

Stimate domnule/Stimata doamna.....

În urma cererii dumneavoastră numărul..... din data de..... prin care,
conform Legii privind liberul
acces la informațiile de interes public, solicitați o copie a următoarelor
documente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) va trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate.

(2) va informam ca informațiile solicitate nu au putut fi identificate si expediate
în termenul inițial de 10
zile, urmând sa va parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii
dumneavoastră.

(3) va informam ca pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie sa va
adresați la,
întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate.

(4) va informam ca informațiile solicitate nu se încadrează în categoria
informațiilor de interes public, fiind
exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

(5) va informam ca informațiile solicitate nu exista în baza de date a instituției
noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea
adresa de e-mail (*opțional*):

.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt
următoarele (*când este cazul*):

Al dumneavoastră,

.....

(*semnătura funcționarului*)