



CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului

Executarea operațiunilor de **servicii de intretinere si reparatii lift marfa montat la sediul CASA JUDETEANA DE PENSII ARAD -Voluntarilor ,nr.2/A**

2. Beneficiar: CJP ARAD

3. Informații generale: Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru **achiziția serviciilor de intretinere si reparatii lift marfa montat la sediul CASA JUDETEANA DE PENSII ARAD -Voluntarilor ,nr.2/A** pe o perioadă de 12 luni.

Serviciile de intretinere si reparatii lift marfa vor fi prestate incepand cu data de 01.05.2019 până la data de 31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii perioadei pana la 30.04.2020.

cod CPV : - 50750000-7

In incinta sediului CJP ARAD functioneaza un dispozitiv de ridicate tip lift marfa avand sarcina utila de 100 kg.

Sistemul de a fost pus în funcțiune în anul 2008

4. Obiectul caietului de sarcini:

Executarea de către prestator a următoarelor servicii :

1. Pentru asigurarea unei exploatare corecte a instalatiei de ascensor in conditiile prevazute de prescriptiile tehnice ISCIR-R2-2010 care sunt obligatorii ,prin urmare trebuie sa se cunoasca, sa se respecte si sa se aplice.
2. Executantul se obliga sa efectueze minim o revizie tehnica curenta pe luna (RTC cu durata cuprinsa intre minim 2 ore si maxim 8 ore, daca este cazul) in cadrul unui abonament lunar sau mai multe daca este cazul fara a majora tariful abonamentului.
3. Prin revizia tehnica curenta se intelege operatia de intretinere, curatire, reglare, ungere si eliminarea tuturor defectiunilor accidentale aparute in cursul zilelor lucratoare a unei luni, fara inlocuiri de piese care depeșesc o valoare mai mare de 10 RON, (100.000 lei vechi).
4. Executantul va interveni la sesizarea beneficiarului:
 - a. in maxim 30 minute, in oras, respectiv o ora in afara orasului, in cazul cand ascensorul s-a blocat cu persoane si supraveghetorul nu poate sa deblocheze ascensorul;

b. in maxim 3 (trei) ore (IN CONDITII NORMALE DE VREME) in alte situatii de deranjamente (in cele mai multe cazuri depanarea se executa si mai repede dar executantul isi ia o marja de siguranta pentru situatii in care depanatorul mai are si alte urgente);

c. in maxim 24 de ore de la sesizare orice deranjament, fara inlocuiri de cablu, troliu, motor, cabina sparta, panou ars, placa electronica defecta, etc.

5. Dovada executarii RTC a inlocuirii unor piese, a reparatiilor RC1, RC2, RK, se va inscrie in registrul ascensorului care se afla in camera troliului.

6. Executantul va executa si cele 3 tipuri de reparatii la ascensoare RC1, RC2 si RK in mod planificat conform planurilor de reparatii pe perioada intregului an si sa se aprovizioneze cu piesele de schimb anuntand in acelsi timp si beneficiarul cu 6-12 luni inainte pentru inlocuirea pieselor grele.

7. Executantul va afisa pe usa de la parter tabla cu ascensor in revizie sau va conecta sistemul electric de afisaj care semnalizeaza "ascensor in revizie" in cazul reviziei RTC iar in cazul reparatiilor RC1, RC2, RK, va scrie si durata reparatiilor, timpul de rodaj tehnic si sarcina maxima.

8. Executantul se obliga sa faca toate reparatiile de buna calitate in termenul cel mai scurt posibil cu respectarea normelor ISCIR si ofera garantii pt. piesele inlocuite dupa cum urmeaza:

- pentru aparatajele electrice - 3 luni de la data inlocuirii;

- pentru piesele mecanice usoare (arcuri, ptirghii, rulmenti) - 6 luni de la data inlocuirii;

- pentru piesele grele (troliu, roti de frictie, roti melcate si cabluri de otel) 1 an de la data inlocuirii.

9. Executantul va trimite cu o luna inainte beneficiarului o valoare estimativa pentru reviziile generale anuale si un deviz estimativ pentru reparatiile RC2 si RK.

10. Executantul va prezenta ascensorul organelor ISCIR pt. verificare si va executa probele necesare in prezenta organului ISCIR si al beneficiarului, executantul nu raspunde de ne-autorizarea ascensorului din cauza ca beneficiarul a refuzat executarea reparatiilor si inlocuirii de piese uzate.

11. Executantul va respecta perioada de executie a reviziei generale anuale, RC2, RK conform normelor ISCIR si a normelor de exploatare stabilite de catre furnizor ca fiind de minimum o data/an la blocurile de locuit.

12. Executantul va preda lucrarile de reparatii (RC1, RC2, RK) beneficiarului in baza unui proces verbal de receptie si va emite un certificat de calitate si va incheia un contract pe lucrare referitor la modul de plata.

13. Executantul va instrui 2-3 persoane din partea beneficiarului ce vor avea calitatea de supraveghetori ai ascensorului putand efectua operatiile de scoatere a persoanelor blocate in ascensor, incheind un proces verbal de instruire (conform normelor ISCIR) cu atributiile precise ce le revin responsabililor de ascensor.

14. Executantul va inlocui unele piese in cadrul reparatiilor accidentale fara a mai astepta consimtamantul in scris sau verbal al beneficiarului, acolo unde executantul este crezut pe cuvnt si nu au avut loc divergente in legatura cu operatia executata si costul lucrarii nu depaste 50 RON, (500 000 lei vechi).

15. Pentru ascensoarele cu microprocesor executantul va efectua toate reparatiile in afara de placa electronica unde executantul nu are acceptul de la furnizor sa intervina, inasa va asigura transportul ei la Bucuresti si repararea contra cost suportata de beneficiar.

16. Executantul executa si vopsitorii la ascensor la usile de acces la put si cabina. Aceste operatii se executa odata cu revizia generala sau separat.

17. Executantul va face o reducere de abonament in urmatoarele cazuri:

a. daca ascensorul stationeaza mai mult de trei zile consecutiv (72 de ore) din cauza unei defectiuni anuntate si neremediate;

b. daca ascensorul stalioneaza mai mult de cincisprezece zile consecutiv la revizia generala.

18. Executantul va anunta beneficiarul cu doua zile inainte de terminarea lucrarilor de reparatii (RC2 si RK) si a reviziei generale anuale, pentru a putea participa la receptie.

19. Executantul va opri ascensorul in urmatoarele conditii:

a. daca constata ca ascensorul nu functioneaza normal si reparatia nu se poate executa imediat;

b lipsa incuietorii yala, a extingtorului si covorului de cauciuc din camera troliului;

c. ruperea sau distrugerea instructiunilor de folosire din cabina;

d spargerea cabinei;

e. expirarea termenului de scadenta a verificarii ISCIR;

f. refuzul executarii reparatiei de orice fel;

- g. expirarea contractului;
- h. infiltratii de apa in camera troliului si in putul ascensorului;
- i. repararea ascensorului de catre alte persoane ce nu sunt autorizate;
- j. nerespectarea si aprobarea termenilor de reparatii;
- k. neachitarea facturilor de abonament si facturilor de reparatii emise in baza devizelor de lucrari si aprobate de catre beneficiar;
- l. neparticiparea (refuzul) la receptia lucrarilor.

20. Executantul isi rezerva dreptul de a efectua reparatiile (RCI, RC2, RK) atata timp cat considera ca este necesar pentru o buna functionare si deplina siguranta a ascensorului respectand normele ISCIR fara a aduce prejudicii beneficiarului. .

21. Executantul va stabili de comun acord cu beneficiarul modul de oprire (totala sau partiala) a ascensorului in timpul reviziei generale. Programul de executare a reviziei generale este intre orele 8.30 - 14.30 (exceptie, cazul cand este obligat sa se deplaseze pentru scoaterea de persoane blocate in ascensor si de reconditionarea unor piese care trebuiesc duse la atelier).

22. Executantul va emite o factura lunara catre beneficiar si o va expedia beneficiarului pana cel tarziu in data de 15 a fiecarei luni, moneda de calcul fiind cea stabilita in contract.

23. In timpul executarii reviziilor si reparatiilor executantul are obligatia sa respecte si aplice normele de protectie a muncii, aplicabile in acest domeniu.

5. Condiții de participare : Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SICAP.

Ofertele se pot transmite concomitent si pe e-mail CJP ARAD la adresa: - pensii.arad@cnpp.ro., Durata de valabilitate a ofertei minim 30 de zile.

6. Modul de elaborare si prezentare a ofertelor:
Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mentenanta pentru perioada 01.05.2019-31.12.2019,din catalogul electronic , de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

Prezentarea ofertei:Oferta va cuprinde documentele de calificare,propunerea tehnica si propunerea financiara .

Criterii de calificare si selecție

1) Motive de excludere :

Declarația privind neincadrarea in prevedele art. 164 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata - Formularul nr. 1

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata -Formulări nr.2

2) Criterii privind capacitate

Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic,respectiv Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului in raza caruia este situat ofertantul .Informațiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertelor.Din Certificat trebuie sa rezulte obiectul de activitate.

3. Condiție obligatorie

Prestatorul trebuie să fie autorizat de ISCIR pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a instalațiilor de ridicat

-Oferta Financiara

Ofertantul va evidenta pretul ofertat pentru prestarea serviciului -abonament lunar -lei fara tva ,precum si tariful anual.

Prețul ofertei este ferm si nu se poate modifica pe parcursul derulării contractului.

Valabilitatea ofertei :30 zile

Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut

In cazul in care prestatorul nu poate face dovata ca indeplineste criteriile de capacitate si selectie ,CJP ARAD isi rezerva dreptul de a anula achizitia.

7. Modalități de plată:

Facturarea serviciilor se va face lunar, în primele 15 zile ale lunii pentru luna precedentă.

Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii însoțită de Raportul de intervenție / Fișa cu operațiunile de service efectuate.

Plata se va efectua prin Trezoreria Municipiului ARAD



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
PRECUP CAMELIA