

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului

Lucrari de intretinere si revizie la platforme autoridicatoare pentru persoane cu dizabilitati locomotorii.

2. Beneficiar: CJP ARAD

3. Informații generale: Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția serviciilor **Lucrari de intretinere si revizie la platforme autoridicatoare pentru persoane cu dizabilitati locomotorii** pe o perioadă de 12 luni.

Serviciile de intretinere si revizie la platforme autoridicatoare pentru persoane cu dizabilitati locomotorii vor fi prestate incepand cu data de 01.05.2019 până la data de 31.12.2019 cu posibilitatea prelungirii perioadei pana la 30.04.2020

cod CPV : - 50750000-7

In incinta sediului CJP ARAD functioneaza o platform exteriora autoridicatoare pentru persoane cu dizabilitati locomotorii tip OPAL GVP.

Sistemul de a fost pus în funcțiune în anul 2008

4. Obiectul caietului de sarcini:

Executarea de către prestator a urmatoarelor servicii :

Lucrari de intretinere si revizie la platforme autoridicatoare pentru persoane cu dizabilitati locomotorii.

LUCRARILE CUPRIND:"

1. Intretinere periodica programata. . Intretinerea se executa obligatoriu la un interval de 3 luni.

2. Revizie anuala.. Revizia se va executa obligatoriu la un interval de 12 luni, conform Prescriptiei R1/2010 din colectia I.S.C.I.R.

3. Lucrarile de reparatie (pentru defectiuni constatate pe parcursul lucrarilor de intretinere si care intra in sarcina executantului), se vor efectua numai dupa acceptul scris al beneficiarului asupra costurilor calculate de executant.

4. Lucrarile de reparatie ce nu intra in sarcina executantului sunt:

- a. reparatia bazei de montaj (trepte, perete, pardoseala, fosa),
- b. reparatia liniei de alimentare cu tensiune,
- c. reparatia liniei de impamantare.

Toate lucrarile se vor efectua in conformitate cu prescriptiile R-10/2010 (Platforme autoridicatoare), colectia I.S.C.I.R si normele de intretinere si service elaborate de producatorul Garaventa

In cadrul lucrarilor de intretinere se vor efectua cel putin urmatoarele operatii:

TRIMESTRIAL:

1. Verificarea imbinarilor demontabile,
2. Inspectia vizuala a imbinarilor sudate,
3. Verificarea fixarii sistemului portant de ghidare,
4. Verificarea pozitiei si geometriei sistemului de ghidare si platformei,
5. Verificarea functionarii normale a sistemului electric de control, comanda si semnalizare,
6. Verificarea sistemelor de siguranta.
7. Verificarea functionarii platformei.
8. Gresarea glisierelor.
9. Completarea uleiului hidraulic.
10. Inlocuirea instructiunilor deteriorate, afisate pe unitate, privind exploatarea platformei (inscriptii de identificare, inscriptia sarcina nominala, inscriptii de atentionare).
11. Verificarea si reglarea opririi platformei in statii.

REVIZIA ANUALA:

1. Verificarea imbinarilor demontabile,
2. Inspectia vizuala a imbinarilor sudate,

3. Verificarea fixării sistemului portant de ghidare,
4. Verificarea poziției și geometriei sistemului de ghidare și platformei,
5. Verificarea funcționării normale a sistemului electric de control, comandă și semnalizare,
6. Verificarea sistemelor de siguranță.
7. Înlocuirea instrucțiunilor deteriorate, afișate pe unitate, privind exploatarea platformei
(inscripții de identificare, inscripția sarcină nominală, inscripții de atenționare).
8. Verificarea și reglarea opririi platformei în stații.
9. Verificarea uzurii ghidajelor.
10. Gresarea glisierelor.
11. Completarea uleiului hidraulic.
12. Curățarea tabloului de comandă și a elementelor de operare din sistemul de comandă,
13. Curățarea și vopsirea componentelor corodate sau cu acoperire deteriorată,
14. Verificarea funcționării platformei,
15. Încercare statică și dinamică.

NOTA: Toate operațiunile, defecțiunile constatate, remedierea lor și dacă este cazul, piesele și/sau subansamblele înlocuite se consemnează în procesul verbal de recepție.

5. Condiții de participare : Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www. e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SICAP.

Ofertele se pot transmite concomitent și pe e-mail CJP ARAD la adresa: - pensii.arad@cnpp.ro., Durata de valabilitate a ofertei minim 30 de zile.

6. Modul de elaborare și prezentare a ofertelor:

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile pentru perioada 01.05.2019-31.12.2019, din catalogul electronic , de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

Prezentarea ofertei: Oferta va cuprinde: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară .

- Criterii de calificare și selecție

- 1) Motive de excludere :

Declarația privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata - Formularul nr. 1

Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata -Formulări nr.2

2) Criterii privind capacitate

Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic,respectiv Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului in raza caruia este situat ofertantul .Informațiile cuprinse in Certificatul constator trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertelor.Din Certificat trebuie sa rezulte obiectul de activitate.

3. Condiție obligatorie.

Prestatorul trebuie să fie autorizat de ISCIR pentru efectuarea lucrărilor de reparare , întreținere si revizie pentru platform ridicatoare pentru persoane cu dezabilitati.

-Oferta Financiara

Ofertantul va evidenția pretul ofertat pentru prestarea serviciului -abonament trimestrial - lei fara tva ,.

Prețul ofertei este ferm si nu se poate modifica pe parcursul derulării contractului.

Valabilitatea ofertei :30 zile

In cazul in care prestatorul nu poate face dovada ca indeplineste criteriile de capacitate si selectie ,CJP ARAD isi rezerva dreptul de a anula achizitia.

Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut

7. Modalități de plată:

Facturarea serviciilor se va face trimestrial,

Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la primirea factutii

Plata se va efectua prin Trezoreria Municipiului ARAD

DIRECTOR EXECUTIV

VASIL MIHAELA



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

PRECUP CAMELIA

