



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

*în vederea atribuirii contractului de achiziție publică
având ca obiect: servicii de curatenie la sediul CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD –
Voluntarilor ,nr.2A*

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD**, cu sediul în Municipiul ARAD, str.Voluntarilor , nr. 2A, cod poștal:310157, Telefon: 0257-281345; Fax: 0257-214061; E-mail: pensii.arad@cnpp.ro în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **servicii de curatenie la sediul CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD –Voluntarilor , ,nr.2A** ,conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire: -ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Sursa de finanțare: -Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat

Detalii anunț :

Tip anunț : -Cumpărări directe

Tip contract : -Servicii

Denumirea achiziției: servicii de curatenie la sediul -CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD –Voluntarilor ,nr.2A

Cod clasificare CPV : - 90900000-6 -Servicii de curatenie

Descrierea contractului : Achiziționare **servicii de curatenie la sediul -CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD –Voluntarilor ,nr.2A--** conform cerințelor din documentația de atribuire, disponibilă pe site-ul CJP ARAD- www.cjpensiiarad.ro si la sediul CJP ARAD-Arad,str. Voluntarilor ,nr.2A

Valoarea totală estimată a contractului prin care se vor realiza servicii de curatenie la CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII ARAD –Voluntarilor ,nr.2A este de **61.104 lei fără TVA**
-valoarea estimata pe perioada pe perioada **01.05.2017-31.12.2017**, este de **40.736 lei fara TVA.**

-In cazul in care se opteaza pentru prelungirea prestării serviciilor cu încă **4 (patru) luni** calendaristice, -conform art.165 din H.G.365/2016,valoarea estimata pentru perioada **01.01.2018-30.04.2018** este de **20.368 lei fara TVA**

-contractul de servicii se poate prelungi cu acordul partilor,in aceleasi conditii,pe o durata de maxim 4 luni, conditionat de existent resurselor financiare

-serviciile se vor factura lunar,iar plata facturii se va face in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturii la CJP ARAD.

Condiții de participare : Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

Ofertele se pot transmite concomitent si pe e-mail CJP ARAD la adresa: - pensii.arad@cnpp.ro., Durata de valabilitate a ofertei minim 30 de zile.

Modul de elaborare si prezentare a ofertelor:

Criterii de calificare si selecție

1) Motive de excludere :

- Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata - Formularul nr. 1
- Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata -Formulări nr.2

2) Criterii privind capacitate

- Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic,respectiv Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului in raza caruia este situat ofertantul .Informațiile cuprinse in Certificatul constator trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertelor.Din Certificat trebuie sa rezulte obiectul de acivitate.

- **Prezentarea ofertei:**Oferta va cuprinde.'documentele de calificare,propunerea tehnica si propunerea financiara intocmita conform Caietului de sarcini ;

- **Termen limită de primire a ofertelor si de incarcare in SEAP: 25.04.2017 ora 11.**

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de curatenie ,pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017,din catalogul electronic , de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

Criteriul de adjudecare : prețul cel mai scăzut

Condiții contract: Specificatiile tehnice din caietul de sarcini vor fi insusite in totalitate de catre ofertant. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul SEAP – catalogul electronic. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante imediat după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

In cazul in care prestatorul nu poate face dovata ca indeplineste criteriile de capacitate si selectie ,CJP ARAD isi rezerva dreptul de a anula achizitia.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul CJP ARAD-, www.cjpensiiarad.ro. Asumarea cerințelor din caietul de sarcini se va realiza de către ofertant prin intermediul **ofertei tehnice** prezentate. De asemenea, eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari vor fi postate atașat anuntului respectiv.

DIRECTOR EXECUTIV
VASIL MIHAELA



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
PRECUP CAMELIA

CAIET DE SARCINI

- pentru achiziționarea serviciului de curățenie referitor la imobilele în care își desfășoară activitatea salariații Casei Județene de Pensii Arad –

Caietul de sarcini stabilește și definește obiectul activității pentru achiziționarea de servicii de curățenie precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa în locațiile Casei Județene de Pensii ARAD

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul principal al contractului ce se va încheia constă în prestarea de servicii de curățenie curentă și generală în următoarele spații :

- Sediul CJP ARAD - imobil situat în Arad str. Voluntarilor, nr. 2/A în suprafața utilă de

1.340 mp. compusă, din:

- birouri: suprafață de 593 mp
- holuri de acces: suprafață de 228 mp
- grupuri sanitare: suprafață de 82 mp
- arhivă: suprafață de 369 mp

- Curte în suprafață de **1.022 mp**

Numărul mediu de persoane :- 70 personal propriu
- 200-300 persoane externe

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 2 persoane

Serviciile de curățenie de întreținere și generală vor fi prestate începând cu data de 01.04.2017 până la data de 31.12.2017 cu posibilitatea prelungirii perioadei până la 30.04.2018

2. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

Legislația privind achizițiile publice

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (clasice)

HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legislația privind mediul

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația securității și sănătății în muncă

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Legislația din domeniul apărării împotriva incendiilor

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 2 persoane :

3.DETALIEREA OPERATIUNILOR DE PRESTARE A SERVICIILOR DE CURATENIE

Operațiunile de curățenie solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor sunt detaliate astfel :

A. La sediul din strada Voluntarilor 2/A, zilnic se vor efectua următoarele lucrări :

- maturare umeda , aspirare, spalare si dezinfectarea pardoselilor dure;
- curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, faianta, oglinda etc.;
- stergerea umeda si dezinfectarea balustrazilor;
- stergerea umeda a prafului de pe pervaze, calorifere, intrerupatoare, monitoare, usi, sau alte obiecte supuse depunerii prafului;
- spalare scrumiere;
- adunarea si evacuarea deseurilor; inlocuirea sacilor menajeri,
- spalarea obiectelor de uz protocolar;
- maturarea frontului stradal si a aleelor din curtea interioara;
- aerisire.

B. Saptamanal, de preferinta vinerea, se vor efectua lucrarile de curatare si spalare a pardoselei in arhiva de la demisolul imobilului.

C. Trimestrial se vor spala suprafetele vitrate de la ferestre si usi, corpurile de iluminat, aparatele de aer conditionat si se va efectua o curatenie generala cu utilaje profesionale ale prestatorului

IV. PRESTAREA SERVICIILOR .

Cerințe pentru personalul de curățenie

Serviciile de curățenie se vor executa in zilele lucratoare ale beneficiarilor Toate activitățile vor fi prestate între orele 15:00-22:00.

Prestatorul va asigura numărul de persoane necesare efectuării serviciilor Toti lucratorii vor purta in timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societății prestatoare, iar tinuta trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.

Agentii de curățenie trebuie sa se comporte civilizate pe intreaga durata a desfășurării activitatii lor in incinta locațiilor.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii a informațiilor si documentelor accesate intamplator in timpul desfășurării activitatii lor. Angajații firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzător pentru eventualele pagube cauzate

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului in ceea ce privește asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare, va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor (PSI), precum si privind securitatea si sanatatea in munca

V.SPECIFICAȚII TEHNICE

"Curatenia" se va executa la orele cu un flux redus de personal, in baza unor grafice stabilite de comun acord, in următoarele condiții:

- Produsele utilizate pentru curatat trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si sa respecte cerințele legale privind protecția mediului;
- prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie - aspiratoare profesionale,
- aparatura folosita pentru efectuarea operațiunilor de curățenie va respecta normele privind siguranța in exploatare;

- de asemenea prestatorul trebuie sa detina si alte obiecte necesare realizării prestației (maturi, galeti, mop, etc.);

- In timpul executării operațiilor de "Curățenie", este interzisa deranjarea personalului instituției sau al clienților acestuia .

Incalcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de serviciu dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

VI. CERINȚE PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ ȘI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU

1. La intocmirea ofertei financiare Prestatorul va cuprinde doar materialele necesare realizării prestației, fara a include si materialele asigurate de către achizitor (hârtie igienica,odorizant wc,săpun lichid)

2. Materialele necesare realizării prestației constau in principal in următoarele produse:lavete umede si uscate;detergent geam; detergent pardoseli; rezerva mop;detergent mobila;clor pentru dezinfectie;saci aspirator;detergenti pentru faianta si gresie;

3. Produsele folosite de către prestator vor face dovada ca sunt in conformitate cu normele sanitare in vigoare si nu sunt daunatoare si ca respecta standardele de protecție a mediului conforme cu legislația comunitara ori cu standardele europene sau internaționale in domeniu.

4. Toate materialele și produsele de curățat utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu: saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de protecție, fârașe, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, mățuri, detergenți, dezinfectanți, detartranti, soluții de curățat, deodorante etc.) vor intra în valoarea totală a manoperei corespunzătoare serviciilor de curățenie prestate

5. Materialele vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu afecteze sănătatea oamenilor sau a mediului și să fie produse de firme certificate.

6. Ofertantul se obligă să mențină continuitatea asigurării cu echipamentele și materialele aferente prestației serviciilor de curățenie pentru întreaga perioadă de derulare a prestării.

VII. CERINȚE SPECIALE DE PROTECȚIA MUNCII

1. Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

2. Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agentii de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

3. în activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

4. în situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

VIII. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU

1. Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată la sediul CJP Arad, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.

2. Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele demuncă ale beneficiarului și nicinu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.

3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității.

4. Colectarea gunoiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare menționată mai sus privind mediul înconjurător.

IX. VERIFICĂRI CALITATIVE

1. Calitatea serviciilor se verifica:

- a) în timpul desfășurării serviciului,
- b) prin sondaj si/sau in timpul lucrului, de către persoana desemnata de achizitor, (verificarea se face si cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive si tactile)
- c) la recepția finala, cu consemnarea constatărilor in procesul verbal de recepție lunara

(anexa1).

2. Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse, se va consemna în procesul verbal de recepție lunară **(anexa1)**.

3. În funcție de realizarea serviciului, la parametrii prevăzuți în contract, se va face și plata acesteia sau rezilierea contractului. Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către parti, vor fi prevăzute în contractul de serviciu încheiat.

X. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

1. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

2. Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de Curățenie rămâne în evidența achizitorului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta.

3. Prestatorul va prezenta lunar consumurile de materiale și Procesul verbal de recepție lunară avizat de către reprezentantul achizitorului în vederea plății.

4. Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediului, ISU etc.) , precum și eventualele accidente ale personalului instituției / clienților datorate activității de curățenie

5. Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și condițiile impuse în invitația de participare, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

6. Achizitorul va asigura în limita posibilității spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie pe baza de proces verbal de predare- primire.

7. *În cazul în care apar modificări în planul spațiilor aferente sau mutării în alta locație, achizitorul va anunța din timp pe prestator pentru ca acesta să-și ia măsuri de organizare și adaptare la noua situație creată.*

XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire : **Prețul cel mai scăzut**

XII. ÎNTOCMIRE OFERTĂ

În vederea întocmirii ofertei se recomandă vizitarea imobilului .

CONDIȚII DE REDACTARE SI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Ofertantul va include în oferta tehnică o **prezentare** a operatorului economic ce va conține o descriere a tehnologiilor sau a practicilor specifice ce se vor aplica pentru realizarea obiectului contractului, o prezentare generală a mijloacelor/ resurselor/ dotărilor/ personalului de care dispune acesta pentru îndeplinirea contractului și orice alte date considerate utile pentru profilul profesional al ofertantului. În cadrul acestei prezentări, ofertantul va face precizarea că, pe parcursul prestării serviciilor de curățenie, va respecta normele legale menționate în caietul de sarcini .

ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

2. Ofertantul va evidenția prețul ofertat pentru prestarea serviciului -abonament lunar -lei fără TVA

Prețul ofertei este ferm și nu se poate modifica pe parcursul derulării contractului.

Prin excepție, tariful poate fi ajustat, pentru restul ramas de executat numai in cazul unor modificari legislative al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului (ex. Modificare salariu minim pe economie , majorare contributii la bugetul de stat , etc) fara ca aceste modificari sa depaseasca pragul valoric de maxim stabilit de lege pentru achizitii directe.

Valabilitatea ofertei :30 zile

În vederea întocmirii ofertei se recomandă vizitarea imobilului .

- Se vor respecta toate cerintele minime impuse in documentatia de atribuire

Criterii de calificare si selecție

1) Motive de excludere :

- Declarația privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata - Formularul nr. 1
- Declarație privind neincadrarea in prevederile art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016,semnata si stampilata -Formulări nr.2

2) Criterii privind capacitate

- Se vor prezenta documentele care dovedesc forma de inregistrare a operatorului economic,respectiv Certificatul constataor emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat ofertantul .Informațiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertelor.Din Certificat trebuie sa rezulte obiectul de activitate.

XIII. MODALITATE DE PLATA

Plata prestației se va face lunar, pentru luna precedenta in baza facturii fiscal si p.v de recepție cu OP in cont de trezorerie in maxim 30 zile de la primirea facturii

Facturarea serviciilor se va face lunar, în primele 15 zile ale lunii pentru luna precedentă.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica lucrarile de la pct. A,B, si C si de a plăti numai serviciile efectiv prestate. Acceptarea la plată a serviciilor în totalitatea lor sau, după caz, numai parțial constă în acordarea bunului de plată.

Sanțiunile pentru neindeplinirea culpabila a obligațiilor vor fi detaliate in contractul de servicii atribuit ofertantului castigator.

DIRECTOR EXECUTIV
VASIL MIHAELA



DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
PRECUP CAMELIA

